

Работа с новостями на сайте кафедры

Список новостей

- На странице отображаются все новости кафедры за текущий год (по умолчанию). Чтобы выбрать новости за отдельные интервалы времени, можно выбрать год и месяц в списках справа. Кроме того, если в списках «год» и «месяц» выбраны значения «все», будут получены все новости кафедры.
- Для каждой новости в списке отображается: дата публикации; заголовок новости (является ссылкой на страницу просмотра этой новости; лид новости; превью первой фотографии новости (если для новости не закачено ни одной фотографии, то отображается картинка «нет фотографий»); список меток новостей; ссылки «просмотреть», «редактировать», «удалить», «показать» (у скрытой новости) или «скрыть» (у отображаемой).
- Нажатие на метку новости приведет к открытию страницы «Новости с меткой ...», где будет отображен список всех новостей кафедры с выбранной меткой.
- Нажатие на ссылку «редактировать» открывает страницу «Редактирование новости».
- При нажатии на ссылку «удалить» выдается сообщение с запросом на удаление новости и при положительном выборе новость удаляется без возможности восстановления.
- При нажатии на ссылку «скрыть» новость перестает отображаться на сайте кафедры, а сама ссылка заменяется ссылкой «показать».
- При нажатии на ссылку «показать» новость становится видимой на сайте кафедры, а ссылка «показать» заменяется ссылкой «скрыть».
- Для добавления новости нужно нажать на ссылку «Добавить новость».

Добавление и редактирование новостей

- Для каждой новости можно:
 - Ввести заголовок (обязательно);
 - Указать дату публикации (обязательно);
 - Пометить новость как скрытую (не отображаемую на сайте кафедры);
 - Ввести лид (обязательно);
 - Ввести текст новости (обязательно);
 - Добавить не более 6 фотографий;
 - Добавить метку, одну или более (обязательно).
- Ввод и редактирование лида и текста новости осуществляются с помощью встроенного текстового редактора.
- Под текстом новости располагается блок «Фотографии», в котором отображаются превью добавленных к новости фотографий. Под превью отображается кнопка «Добавить/изменить фотографии» («Добавить фотографии» если фотографий у

новости еще нет), нажатие которой открывает страницу «Добавление/изменение фотографий».

- Под блоком «Фотографии» расположен блок «Метки». В нем есть текстовое поле с автодополнением для ввода меток и кнопка «Добавить».
- Удалить метку из новости можно при помощи ссылки «удалить» справа. Саму метку из списка меток кафедры это не удалит.
- В правой верхней части страницы расположена ссылка «Вернуться к списку новостей», ведущая на страницу «Новости». Нажатие на нее приведет к отмене всех изменений в содержании новости, кроме фотографий.
- Изменения в новости сохраняются при помощи нажатия кнопки «Сохранить» в нижней части страницы. Изменения в фотографиях сохраняются независимо, на странице «Добавление/изменения фотографий».
- Отменить изменения, внесенные в новость (кроме фотографий) можно при помощи кнопки «Отмена».

Работа с фотографиями новости

- На странице «Добавление/изменение фотографий» можно прикрепить не более 6 фотографий.
- Фотографии можно добавлять, удалять, изменять и перемещать.
- Для добавления новой фотографии используется ссылка «Добавить фотографию». Нажатие на нее открывает в отдельном окне страницу «Добавление фотографии». Чтобы добавить фотографию, нужно выбрать файл с фотографией на своем компьютере, и при необходимости ввести всплывающую подсказку.
- Закачивать можно только фотографии в формате PNG или JPG/JPEG.
- Всплывающую подсказку можно сделать одновременно всем фотографиям, введя ее в поле «Всплывающая подсказка для всех фотографий». Эта подсказка в дальнейшем будет по умолчанию подставляться в поле «Всплывающая подсказка» на странице «Добавление фотографии». Для отдельной фотографии текст подсказки можно заменить и это не приведет к изменению всплывающей подсказки всех остальных фотографий новости.
- Нужно обязательно указать фотографа для всех фотографий в поле «Фотограф(ы)».
- Для редактирования фотографии используется ссылка «редактировать», расположенная в блоке с фотографией. Нажатие на нее приводит к открытию в отдельном окне страницы «Добавление фотографии».
- Для удаления фотографии предназначена ссылка «удалить» в блоке с фотографией. При нажатии на нее выдается сообщение «Удалить фотографию?» и при подтверждении фотография удалится без возможности восстановления.
- Порядок фотографий изменяется с помощью стрелок «переместить в начало», «переместить влево», «переместить вправо» и «переместить в конец».
- Порядок фотографий, всплывающая подсказка и фотограф всех фотографий сохраняются при нажатии кнопки «Сохранить». После этого справа от полей ввода подсказки и фотографа появляется зеленый индикатор «Сохранено».

- Слева от заголовка новости расположена ссылка «Вернуться к редактированию новости», нажатие на которую вернет на страницу «Редактирование новости». При этом изменения в порядке фотографий, в тексте всплывающей подсказки или фотографа не будут сохранены, если не была нажата кнопка «Сохранить».
- При закачивании фотографии обязателен ввод всплывающей подсказки и выбор файла фотографии.
- Если для фотографий были введены и сохранены всплывающая подсказка для всех фотографий и фотограф, то эти данные автоматически подставятся в поля «Всплывающая подсказка (дата, название, событие, люди)» и «Фотограф(ы)» (просто текстом, редактировать который нельзя) соответственно. Всплывающую подсказку можно менять, это изменение не повлияет на общую для всех фотографий новости подсказку.
- Для отдельной фотографии можно указать другого фотографа в поле «Автор фотографии».