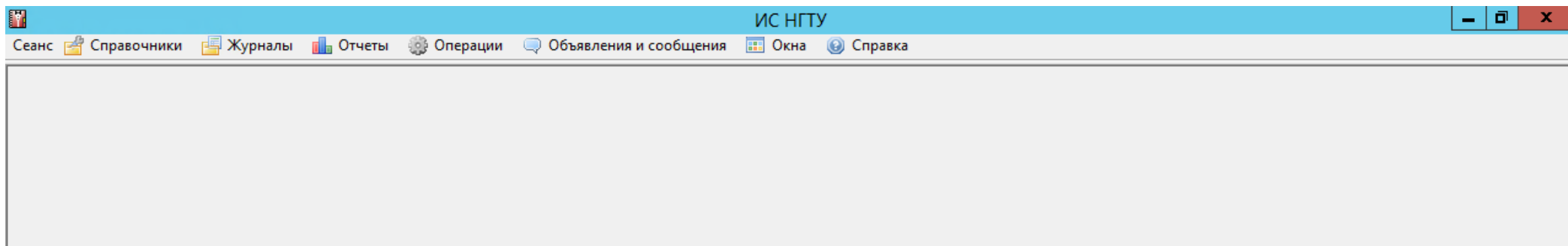
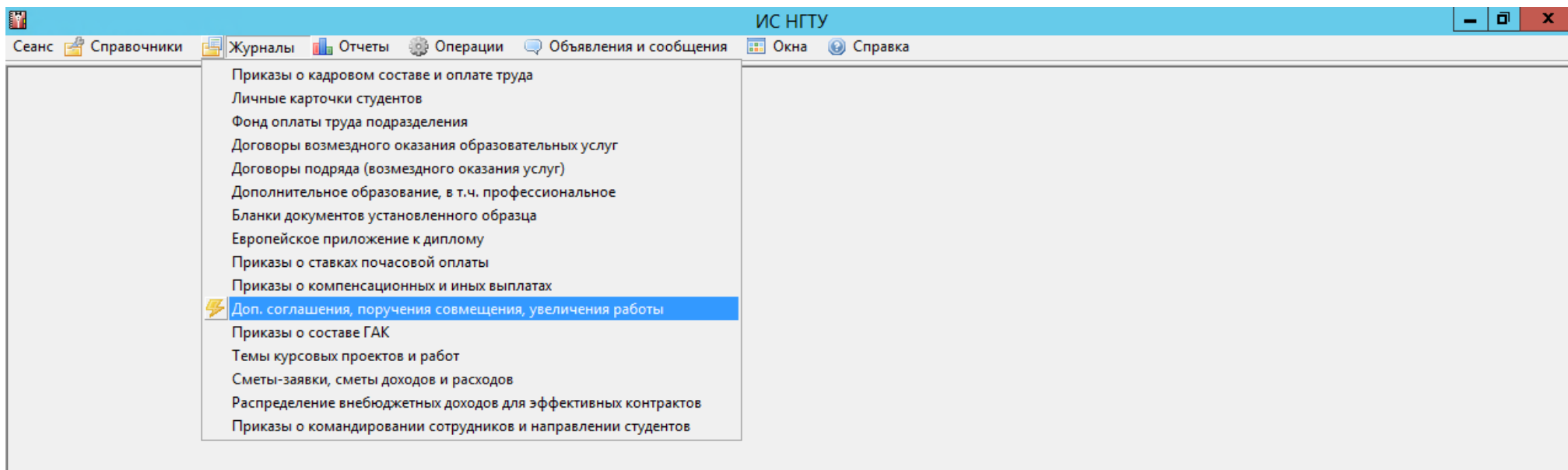


Инструкция для формирования Протокола собрания творческого коллектива в Информационной системе НГТУ (ИС НГТУ)

1. Необходимо загрузить ИС НГТУ используя электронный ключ (если у вас нет доступа к ИС НГТУ, журналу "Допсоглашения" вам необходимо обратиться в ЦИУ тел. 346-02-68 или 8-913-904-60-67 (Лях Ксения)):



2. Во вкладке «Журналы» выбрать «Доп. соглашения, поручения совмещения, увеличения работы»:



3. Попадаете на страницу:

Доп. соглашения, поручения совмещения, увеличения работы

За календарный год 2017

[Как сделать приказ о доплатах за совмещение, увеличение работ](#)

Поручения совмещения, увеличения объема выполняемых работ Увеличение объема нагрузки ППС Протоколы собраний творческих коллективов

Допсоглашения к основному трудовому договору

- Изменение ставки ППС или оклада без изменения должности
- Изменение окладов ППС с 01.10.2017 (ставка, должность, уч. степень, звание не меняются)
- Изменение условий трудового договора ППС с 01.10.2017 (ставка, должность, оклад меняются)
- Изменение даты окончания тр. дог. в связи с избранием по конкурсу
- Перевод преподавателя на другую преподавательскую должность

Номер доп. соглашения	Вид допсоглашения	Дата	ФИО	Состояние	Подразделение	Должность	Ставка

4. Выбираете вкладку «Протоколы собраний творческих коллективов»:

Доп. соглашения, поручения совмещения, увеличения работы

За календарный год 2017

[Как сделать приказ о доплатах за совмещение, увеличение работ](#)

Допсоглашения к основному трудовому договору

Поручения совмещения, увеличения объема выполняемых работ Увеличение объема нагрузки ППС Протоколы собраний творческих коллективов

Протоколы Поручения

Создать протокол

Служ. номер	Дата протокола	Ответственный	Утверждается	Утвержден	Проект	Мероприятия	Сумма, руб. с р.к. в месяц

5. Нажать на кнопку «Создать протокол»:

6. Далее необходимо выбрать во вкладке «Утверждается»:

а. если работы **по Программе (вне проекта)**, то необходимо выбрать руководителя направления:

Ф.И.О. ответственного	№ и название направления
Брованов С.В., проректор по учебной работе	3.1. Модернизация образовательной деятельности
Вострецов А.Г., проректор по научной работе	3.2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности, включая развитие инновационной экосистемы
Расторгуев Г.И., первый проректор	3.3. Развитие кадрового потенциала
Расторгуев Г.И., первый проректор	3.4. Модернизация системы управления университетом
Расторгуев Г.И., первый проректор	3.5. Модернизация материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры
Некрасов В.В., проректор по международной деятельности	3.6. Развитие местных сообществ, городской и региональной среды

б. если работы по **стратегическому Проекту**, то руководителя проекта:

Ф.И.О. ответственного	№ и название Проекта
Янпольский В.В., декан МТФ	№ 1. НГТУ - центр аддитивных технологий, интеллектуальной энергетики и электротехники
Вострецов А.Г., проректор по научной работе	№ 2. НГТУ – вуз-интегратор в экосистеме инноваций региона
Брованов С.В., проректор по учебной работе	№ 3. НГТУ – интеграционный вуз для подготовки кадров авиационной и ракетно-космической отрасли региона

Расторгуев Г.И., первый проректор	№ 4. Управленческие трансформации
Некрасов В.В., проректор по международной деятельности	№ 5. НГТУ – коворкинг-среда управления талантами и молодежными инициативами в регионе

ИС НГТУ - [Протокол собрания творческого коллектива]

Утверждается: А.Г. Вострецов направление 3.2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности, включая разв

От руководителя: А.Г. Вострецов Проект № 2. НГТУ - вуз-интегратор в экосистеме инноваций региона

Исполнители работ: В.В. Некрасов Проект № 5. НГТУ - коворкинг-среда управления талантами и молодежными инициативами в регионе; В.В. Некрасов 3.6. Развитие местных сообществ, городской и региональной среды; В.В. Янпольский Проект № 1. НГТУ - центр аддитивных технологий, интеллектуальной энергетики и электротехники; Г.И. Расторгуев направление 3.3. Развитие кадрового потенциала; Г.И. Расторгуев направление 3.4. Модернизация системы управления университетом

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Мероприятие	Работы	Часов в месяц	Сумма в месяц, руб. без р.к.	Сумма за период, руб. без р.к.	Стоимость часа, руб. без р.к.

7. Далее выбирается ФИО руководителя (кто составляет Протокол собрания творческого коллектива) и Период выплат:

Протокол собрания творческого коллектива новый

Утверждается: А.Г. Вострецов направление 3.2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности, включая разв

От руководителя: Горевая

Период выплат с: 01.11.2017 по 30.11.2017

Исполнители работ: Добавить исполнителя

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Мероприятие	Работы	Часов в месяц	Сумма в месяц, руб. без р.к.	Сумма за период, руб. без р.к.	Стоимость часа, руб. без р.к.

ВАЖНО! Если в выпадающем списке "От руководителя" нет нужной фамилии, вам необходимо обратиться в ЦИУ по тел. 346-02-68 или 8-913-904-60-67 (Лях Ксения) для настройки прав доступа.

8. Нажав на кнопку «Добавить исполнителя» выпадает окно:

The screenshot shows a window titled "Работы" with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Выполняет" (empty).
- A dropdown menu labeled "В рамках мероприятия" (empty).
- A large text area labeled "Работы:" (empty).
- Input fields for "Сумма руб. без р.к. к оплате в месяц", "Стоимость часа" (set to 800), and "Объем работы" (empty) followed by "часов".
- A table header with the following columns: Месяц, Проект, Руководитель, Стоимость часа, Часов, Сумма, руб без р.к., Мероприятие, Работы, Протокол, Часов в месяц, Руб. в месяц без р.к.

9. Из выпадающего списка нужно выбрать ФИО исполнителя, выбрать мероприятие Программы ИЛИ Проекта:

The screenshot shows the same "Работы" window, but with the "Выполняет" dropdown menu open. The list of options includes:

- Мальвинский Виктор Вячеславович, ПИТФ, инженер 1 категории, 0.75 став.
- Мальцев Александр Владимирович, гараж, старший механик, 1.00 став.
- Мальцева Людмила Валерьевна, Филологии, доцент, 1.00 став.
- Малютина Юлия Николаевна, ММ, доцент, 0.25 став.
- Мальвинский Виктор Вячеславович, ПИТФ, инженер 1 категории, 0.75 став.
- Мальяко Александр Антонович, ВТ, доцент, 1.00 став.
- Мальяко Екатерина Юрьевна, Служба первого проректора, специалист по научно-методической работе, 1.00 став.
- Мальяко Ольга Всеволодовна, ВТ, инженер-электроник 1 категории, 1.00 став.

The table header at the bottom is the same as in the previous screenshot.

10. Нужно прописать работы, которые выполняются данным сотрудником и Сумму без р.к. к оплате за месяц.

Внимание! Часы подставляются автоматически из расчета 800 р. в час!

Работы

Выполняет:

В рамках мероприятия:

Работы:

Сумма руб. без р.к. к оплате в месяц: Стоимость часа: Объем работы: часов

Все работы сотрудника

Месяц	Проект	Руководитель	Стоимость часа	Часов	Сумма, руб. без р.к.	Мероприятия	Работы	Протокол	Часов в месяц	Руб. в месяц без р.к.

Сохранить Закреть Удалить

ВАЖНО!

1. Рекомендуется сгруппировать работы сотрудника так, чтобы в одном протоколе по одному мероприятию была только одна запись об этом исполнителе.
2. Суммарный объем работ на **1 ставку** сотрудника ограничивается **80 часами** и общей суммой надбавок в размере 64000 руб. без р.к. надбавок в месяц.
3. Недопустимо указывать в качестве исполнителя работ проректора.

11. Нажать на кнопку «Сохранить» и на кнопку «Заккрыть», ФИО появляется в списке исполнителей:

Работы

Выполняет:


В рамках мероприятия:

Работы:

Сумма руб. без р.к. к оплате в месяц: Стоимость часа: Объем работы: часов

Все работы сотрудника

Месяц	Проект	Руководитель	Стоимость часа	Часов	Сумма, руб. без р.к.	Мероприятия	Работы	Протокол	Часов в месяц	Руб. в месяц без р.к.
▶ ноябрь	программа Ог	Горевая	800	2	1600	3.2.2.1	формирование отчетов	№ 241 готовит	2	1600



12. Если исполнителей больше одного, то следует снова нажать на кнопку «Добавить исполнителя» и прописать работу и количество часов:

Протокол собрания творческого коллектива новый

Утверждается: А.Г. Вострецов направление 3.2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности, включая разв. 01.11.2017

От руководителя: Горевая Период выплат с: 01.11.2017 по: 30.11.2017

Исполнители работ

Добавить исполнителя

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Мероприятие	Работы	Часов в месяц	Сумма в месяц, руб. без р.к.	Сумма за период, руб. без р.к.	Стоимость часа, руб. без р.к.
Малайко Екатерина Юрьевна	доцент КМ	3.2.1.2	подготовка проекта "быстрый старт"	12,5	10 000	10 000	800
	специалист по научно-мето	3.2.2.1	формирование отчетов	2	1 600	1 600	800
Итого без р.к.		2		14,5	11 600	11 600	
Итого с р.к.					13 920	13 920	
Итого с р.к. и ЕСН					18 123,84	18 123,84	

Сохранить Распечатать Закрыть Удалить

13. После добавления всех исполнителей по Протоколу собрания творческих коллективов, нужно нажать на кнопку «Сохранить». После будет доступна кнопка «Распечатать» Протокол собрания творческого коллектива.

ВАЖНО! Протокол до сбора подписей необходимо согласовать с ПФО (Сафарова Е.Р.) по тел.: 346-03-75 или лично.

Обратите внимание:

1. Если в протокол добавляется Исполнитель работы, который уже фигурирует в Протоколах собраниях творческих коллективов другого Руководителя, то этот (эти) протокол(ы) выпадают списком внизу и есть возможность отследить соблюдение лимита на общее количество часов (80 в месяц) для этого Исполнителя работы. Пример:

Работы

Выполняет: Абрамкина Юлия Сергеевна, ЦИУ, инженер-программист 1 категории, 1.00 став.

В рамках мероприятия: 3.2.1.2 Приоритетная поддержка активно развивающихся научных коллективов, ведущих исследования на мировом уровне

Работы:

Сумма руб. без р.к. к оплате в месяц: Стоимость часа: Объем работы: часов

Все работы сотрудника

Месяц	Проект	Руководитель	Стоимость часа	Часов	Сумма, руб без р.к.	Мероприятие	Работы	Протокол	Часов в месяц	Руб. в месяц без р.к.
▶ ноябрь	4-ый проект	Стасьшин				3.4.2.3	Создание система оплаты услуг и № 5 подписан		10	

Сохранить Закрыть Удалить