

«

»

“ ”

“ ”

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

: 38.03.01

: 4, : 7

		7
1	( )	4
2		144
3	, .	56
4	, .	26
5	, .	18
6	, .	0
7	, .	10
8	, .	2
9	, .	10
10	, .	88
11	( , , )	
12		

( ): 38.03.01

1327 12.11.2015 ., : 30.11.2015 .

: 1,

( ): 38.03.01

, 6 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . .

:

, . . . . . . . .

:

. . .

# 1.

1.1

<b>Компетенция ФГОС: ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; в части следующих результатов обучения:</b>	
3.	
4.	, ,
4.	
5.	
<b>Компетенция ФГОС: ОПК.4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; в части следующих результатов обучения:</b>	
1.	- ,

# 2.

2.1

, , , ) (	
-----------	--

<b>.3. 3</b>	
1.знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	;
<b>.3. 4</b> , ,	
2.знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	; ;
<b>.3. 4</b>	
3.уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему	; ;
<b>.3. 5</b>	
4.уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения	; ;
<b>.4. 1</b> - ,	
5.уметь обосновывать организационно-управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	;

# 3.

3.1

	, .			
: 7				
:				
1.	0	1	1	,

2.		0	1	1	,
3.	:	0	1	1,2	,
4.	,	0	1	1,2	,
5.		0	1	2,3,5	"",
6.	.	0	1	1,2,5	,
7.	.	0	1	2,3,4,5	.
8.	(, ; )	0	1	1	,
9.	(SWOT, ; )	0	1	1,2	
10.	( )	0	1	1	,
11.	,	0	1	3,4	,
12.	(, - )	0	1	2,3	,
13.	.	0	1	2,3	,
14.	.	0	1	1,4	,
15.	.	0	1	3,4	,

16.	.	0	1	3,4	,
:					
18.	,	0	1	1	,
19.	( , ).	0	1	1,2	,
20.	.	0	1	1,2,3,4	,
:					
21.	( , , , )	0	2	1	,
22.	( , , ).	0	2	2	,
23.	( , , , ).	0	2	1	,
24.	( - )	0	1	1,2	,

3.2

	,			
:7				
:				
1.	1	3	2	( , ),

2. "	2	3	2	,
-				,
3.	1	3	2, 3	,
4.	2	3	2, 4	,
5.	2	3	2, 3	( ) , ,
6.	2	3	2	" ; ,

4.

: 7				
1		1, 2, 3, 4, 5	5	2

<p>[ ]: / . . . . . ;  [ ]: , [2016]. - :  <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646</a>. - . . . . .</p>				
2		1, 2, 3, 4	34	3
<p>: , :  38.03.02 / . . . . .  . - ; [ ]: . . . . . , . . . . . ]. - , 2015. - 49, [6] .  : . , .. - : <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050</a></p>				
3		5	39	4
<p>: . . . . . [ ]: -  / . . . . . ; . . . . . - . . . . . , [2016]. - :  <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646</a>. - . . . . .  - (c) [ ]: - / . . . . .  ; . . . . . - . . . . . , [2014]. - :  <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706</a>. - . . . . .</p>				
4		1, 2, 3, 4, 5	10	1
<p>[ ]: - / . . . . . ; . . . . .  . . . . . - . . . . . , [2016]. - :  <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646</a>. - . . . . .  - (c) [ ]: - / . . . . .  ; . . . . . - . . . . . , [2014]. - :  <a href="http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706">http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706</a>. - . . . . .</p>				

5.

, ( . 5.1).

5.1

	-
	e-mail;
	e-mail;
	;

1		.3;
<p><b>Формируемые умения:</b> з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений; у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему; у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения</p>		
<p><b>Краткое описание применения:</b> Студенты участвуют в дискуссии, знакомятся с существующей организационной структурой, анализируют ее, отвечают на вопросы, проектируют новую структуру, сравнивают полученные результаты с ответами одноклассников, участвуют в групповом обсуждении</p>		
<p>[...]: ... / ... ; ... : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646. - ...</p>		
2		.3;
<p><b>Формируемые умения:</b> з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений; у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему</p>		
<p><b>Краткое описание применения:</b> Студенты знакомятся с ситуацией, описанной в кейсе, анализируют ее, отвечают на вопросы кейса, заполняют отчеты, в т. числе и в виде таблиц (работают индивидуально), сравнивают полученные результаты с ответами одноклассников, участвуют в групповой дискуссии</p>		
<p>... ; [ ... ]. - ... , 2017" /</p>		
3		.3;
<p><b>Формируемые умения:</b> з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений</p>		
<p><b>Краткое описание применения:</b> Студент участвует в тренинге на тему "Выбор кандидата"; в процессе занятия студент принимает решение о приеме на работу кандидатов на имеющуюся вакансию, обосновывает свой выбор, оценивает результаты своих одноклассников, сравнивает и доказывает</p>		
<p>[6] ... : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050" 38.03.02 / , 2015. - 49,</p>		

## 6.

( ), - 15- ECTS.  
. 6.1.

6.1

: 7		
Лекция:	15	30



Практические занятия:	15	30
Контрольные работы:	10	20
Зачет:	10	20

6.2

6.2

.3	3.	+	+
	4.	+	+
	4.	+	+
	5.	+	+
.4	1.	+	+

1

## 7.

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0164-1, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429976> - Загл. с экрана.

2. Дмитриева Л. И. Тайм-менеджмент (с) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000196706](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000196706). - Загл. с экрана.

3. Ламбен Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок : учебник / Жан-Жак Ламбен. - СПб., 2011

1. Холден, Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Н. Дж. Холден; пер. с англ. под ред. проф. Б. Л. Ерёмкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 384 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 0-273-64680-X (англ.), ISBN 5-238-00886-4 (русск.). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> - Загл. с экрана.

2. Основы теории управления : методические указания к выполнению практических заданий для ФБ дневного отделения направления 38.03.02 / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. П. Вакорин, М. М. Киселева, Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2015. - 49, [6] с. : ил., табл. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000223050](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000223050)

3. Портер М. Е. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / М. Е. Портер ; пер. с англ. [Е. Калинина]. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. – 714 с. : ил.

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>

5. :

## 8.

### 8.1

1. Дмитриева Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. И. Дмитриева ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000226646](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000226646). - Загл. с экрана.

2. Менеджмент : методические указания / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Л. И. Дмитриева]. - Новосибирск, 2017

### 8.2

1 Windows

2 Office

## 9.

1	(	
	Internet )	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДЕКАН ФБ  
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина  
“ ” \_\_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, профиль: Региональная экономика

1. **Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины**

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Менеджмент приведена в Таблице.

Таблица

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект, РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	з3. знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка	Понятие и сущность менеджмента Понятие организации (как функции управления и структуры). Элементы организации. Характеристика внутренней среды организации (структура, культура, политика фирмы, человеческие и финансовые ресурсы, технологии) Цели, задачи, основные функции менеджмента Эволюция школ и научных направлений	Контрольная работа	Зачет, вопросы..1,2,4,5,9, 10,12.
ОК.3	з4. знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений	Властные полномочия. Пять источников власти. Стили принятия решений (модель Врупа -Джаго) Д.Марч и процесс принятия решений Модели как основа анализа и решения управленческих проблем Понятие целей и планов. Дерево целей (миссия, стратегические, тактические и оперативные планы). Критерии эффективности целей. Структурированный подход принятия решения по Г.Саймону Цели, задачи, основные функции менеджмента	Контрольная работа	Зачет, вопросы.7,8,11,14, 20.
ОК.3	у4. уметь формировать работоспособную команду для реализации	Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Модель	Контрольная работа	Зачет, вопросы..11,15,16, 18,19,22,23,27.

	<p>профессиональн ых функций и создавать эффективную коммуникационн ую систему</p>	<p>коммуникационного процесса. Коммуникационные каналы, классификация коммуникационных каналов. Развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и эффективность деятельности. Типы лидеров, континуум лидерства, Координатная сетка руководства. Факторы эффективности в менеджменте. Управление человеком и группой. Построение эффективной команды.</p>		
ОК.3	<p>у5. уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения</p>	<p>Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Организационные коммуникации. Управление конфликтами и стрессами. Развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и эффективность деятельности. Факторы эффективности в менеджменте. Управление человеком и группой. Построение эффективной команды.</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Зачет, вопросы...18,19,28 ,29,30</p>
ОПК.4 способность находить организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>у1. уметь обосновывать организационно- управленческие решения, руководствуясь правовыми и этическими нормами профессиональн ой деятельности</p>	<p>Д.Марч и процесс принятия решений Модели как основа анализа и решения управленческих проблем Структурированный подход принятия решения по Г.Саймону</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Зачет, вопросы.13,21,24, 26,29,30..</p>

## **2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.3, ОПК.4.

Зачет проводится в устной форме, по билетам .

Билеты состояются из вопросов, приведенных в паспорте зачета, позволяющих оценить показатели сформированности соответствующих компетенций

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.3, ОПК.4, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

### **Общая характеристика уровней освоения компетенций.**

**Ниже порогового.** Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

**Пороговый.** Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**Базовый.** Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Продвинутый.** Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»  
Кафедра менеджмента

**Паспорт зачета**

по дисциплине «Менеджмент», 7 семестр

**1. Методика оценки**

Зачет проводится в устной форме, по билетам. Билет состоит из двух вопросов и формируется по следующему правилу: первый вопрос выбирается из диапазона вопросов 1-15\_\_, второй вопрос из диапазона вопросов \_\_16-30\_\_ (список вопросов приведен ниже).

Студент должен ответить устно на два вопроса билета и дополнительные вопросы из перечня вопросов, представленных ниже.

**Форма билета к зачету**

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет ФБ

**Билет № \_\_1\_\_**  
к зачету по дисциплине «Менеджмент»

---

1. Системный подход в менеджменте
2. Руководство и лидерство. Теории лидерства.

Утверждаю: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ должность, ФИО  
(подпись)

(дата)

**2. Критерии оценки**

Ответ на билет считается **неудовлетворительным**, если студент отвечал на два теоретических вопроса с большими неточностями, что позволяет судить об отсутствии знаний по содержанию курса, оценка составляет менее **10 баллов**. Уровень ниже порогового констатирует незнание студентом теоретического содержания курса, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые практические навыки работы с материалом, предусмотренные программой задания не выполнены, либо некоторые виды заданий выполнены с ошибками, и оценены минимальным количеством баллов.

Зачет считается сданным на **пороговом уровне**, если дан ответ на два теоретических с неточностями, оценка составляет **10-14 баллов**. Пороговый уровень выполнения работ отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачет считается сданным на **базовом уровне**, если дан ответ на два теоретических вопроса с небольшими неточностями, оценка составляет **15-17 баллов**. Базовый уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено практически полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, но не оценены минимальным количеством баллов.

Зачет считается сданным на **продвинутом уровне**, если дан ответ на два теоретических вопроса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы, оценка составляет **18-20 баллов**. Продвинутый уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой задания выполнены и оценены количеством баллов, близким к максимальному,

Зачет считается сданным, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 бальной шкале), не менее 10 баллов по 20 бальной шкале.

### 3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

Таблица 2

Промежуточная аттестация, баллы	Контрольная работа, баллы	Зачет, баллы	Общая оценка по дисциплине
50	20 (максимум)	20 (максимум)	90 (отлично), А
50	10 (минимум)	10 (минимум)	70 (хорошо) В

Приведенные данные в таблице 2 показывают, что получив минимальное количество баллов за зачет и контрольную работу, студент не имеет возможности получить отличную оценку по дисциплине.

### 4.Комплект вопросов по дисциплине «Менеджмент»

1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
2. Научные школы и перспективы развития менеджмента.
3. Системный подход к организации в менеджменте.
4. Структура внешней среды организации и значение ее рассмотрения в рыночной экономике (ситуационный подход).
5. Природа и состав функций менеджмента (функциональный подход)
6. Ролевой подход Г. Минцберга в менеджменте.
7. Сущность, процесс, особенности планирования.
8. Стратегические планы в системе менеджмента.



9. Типология организационных структур управления.
10. Штабные, линейные, функциональные полномочия в организациях. Делегирование полномочий.
11. Руководство и власть. Стили руководства и их эффективность. Управленческая решетка Блейка и Моутон.
12. Миссия и цели организации. Установление целей.
13. Цикл управленческого контроля и его основные этапы.
14. Руководство и власть. Теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора. Понятие и параметры.
15. Этапы и методы формирования групп.
16. Понятие лидерства, стили лидерства, ситуационное лидерство. Модель Херси и Бланшарда. Модель Фидлера. Континуум лидерского поведения Таннентаума - Шмидта.
17. Организационная культура и ее влияние на деятельность организации.
18. Коммуникация как процесс с обратной связью.
19. Межгрупповые и организационные коммуникации.
20. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Основные концепции управления человеческими ресурсами.
23. Управление человеком и группой. Конфликты в организации. Методы управления конфликтами.
24. Эффективность проведения деловых переговоров.
25. Организационное изменение. Модель управления изменениями. Методы преодоления сопротивления изменениям.
26. Функция «координация» в менеджменте. Пять координационных механизмов Г. Минцберга.
27. Работа в командах. Командные процессы.
28. Управление организационной культурой. Модель Г. Ховстеде.
29. Управление временем (тайм – менеджмент).
30. Эффективность в менеджменте. Критерии эффективности.

## Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Менеджмент», 7 семестр

### 1. Методика оценки

Написание и защита контрольной работы является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации.

Цель контрольной работы – закрепление теоретических знаний, получение умений и навыков студентами, для применения в практической деятельности с целью оценки собственной эффективности и (или) эффективности предприятия (структурного подразделения), выбранного для изучения.

Тему контрольной работы желательно выбирать с ориентацией на общий профессиональный и на индивидуальный интерес студента. Лучший выбор тот, который ориентирован на использование результатов контрольной работы в выпускной квалификационной работе. Для написания контрольной работы студент выбирает одну из тем представленных ниже (также студент может выбрать тему самостоятельно, например актуальную для предприятия, исследуемого в работе), но во всех случаях, необходимо одобрение преподавателя кафедры, ведущего лекции.

Этапы подготовки работы в семестре:

1. Выбор и согласование с преподавателем темы контрольной работы - сентябрь
2. Сбор информации, систематизация и анализ собранных данных, консультация с преподавателем, корректировка - октябрь
3. Написание работы, сдача на проверку - ноябрь
4. Защита контрольной работы, возможна в форме презентации (для получения дополнительных баллов: от 1 до 5 баллов) - декабрь

В таблице 1 дана структура и содержание контрольной работы, а также приведены требования к объему контрольной работы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов работы	Минимальный объем
1	Введение (актуальность, цель работы)	1 стр.
2	Теоретическое представление о проблеме по выбранной теме исследования	5стр.
3	Общая характеристика предприятия, выбранного для изучения	3 стр.
4	Характеристика внешней среды предприятия	2 стр.
5	Анализ внутренней среды предприятия	2 стр.
6	Выбор подходов к решению проблемы	1 стр.
7	Формулирование мероприятий для решения проблемы на предприятии на основе выбранных подходов	1-2 стр.
8	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы (подсистемы) управления предприятием	1-2 стр.
10	Заключение	1 стр.
11	Список литературы	10 источников
12	Приложения	анкеты, устав, штатное расписание и др. документы предприятия

## Рекомендации по оформлению работы

Изложение и текста и оформление работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Контрольная работа должна быть оформлена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст следует печатать соблюдая размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта или подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет один пункт, то нумеровать его не следует. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части каждого листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, однако номер на титульном листе не проставляется.

### 2. Критерии оценки

Каждое задание контрольной работы оценивается в соответствии с приведенными ниже критериями.

Контрольная работа считается **не выполненной**, если представленный на проверку материал, позволяет судить об отсутствии знаний по содержанию курса, оценка составляет **менее 10 баллов**. Уровень ниже порогового констатирует незнание студентом теоретического содержания курса, пробелы носят существенный характер, не сформированы необходимые практические навыки работы с материалом, предусмотренные требования к написанию контрольной работы не выполнены, либо некоторые виды заданий выполнены с ошибками, оформление работы не соответствует содержанию ГОСТ.

Контрольная работа считается выполненной на **пороговом уровне**, т.е. уровень выполнения работы отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, большинство предусмотренных требований к написанию контрольной работы выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, оценка составляет **10-13 баллов**.

Контрольная работа считается выполненной на **базовом уровне**, и оценка составляет **14-17 баллов**. Базовый уровень выполнения контрольной работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено практически полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные требования к написанию работы выполнены, некоторые разделы работы выполнены не полностью, но их содержание может быть оценено на количество баллов, близким к максимальному.

Контрольная работа считается выполненной на **продвинутом уровне**, если автор при написании использовал дополнительную литературу, приведено несколько вариантов решения проблемы, либо разработаны рекомендации практического характера, оценка составляет **18-20 баллов**. Продвинутый уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, пробелы не носят существенного характера, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные разделы контрольной работы выполнены и оценены количеством баллов, близким к максимальному,

### 3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины. Таблица соответствия баллов, оценки за контрольную работу и буквенной оценки ECTS приведена ниже в таблице 2.

Таблица 2

Промежуточная аттестация, баллы	Контрольная работа, баллы	Зачет, баллы	Общая оценка по дисциплине
50	20 (максимум)	20 (максимум)	90 (отлично), А
50	10 (минимум)	20 (максимум)	80 (хорошо) В

Приведенные данные в таблице 2 показывают, что получив минимальное количество баллов за контрольную работу, студент не имеет возможности получить отличную оценку по дисциплине

4. Пример варианта контрольной работы на тему «Совершенствование системы мотивации персонала ОАО «Комета»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	
Введение.....	
1 Теоретические представления о мотивации труда персонала в современной организации.....	
1.1 Понятие и сущность мотивации.....	
1.2 Отличие мотивации от стимулов.....	
1.3 Теории и модели мотивации.....	
2 Анализ системы мотивации труда персонала ОАО «Комета».....	
2.1 Краткая характеристика ОАО «Комета».....	
2.2 Описание системы стимулирования труда работников ОАО «Комета».....	
3. Выбор методики для анализа уровня мотивации работников ОАО «Комета».....	
3. Результаты исследования.....	
3.1. Анализ ответов экспертов.....	
3.2. Рекомендации по совершенствованию и развитию мотивации труда работников ОАО «Комета».....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложение.....	
5. Темы контрольных работ	
1. Оценка эффективности системы управления на предприятии.	
2. Управление конфликтами и стрессами.	
3. Управление временем с целью повышения эффективности деятельности руководителя.	
4. Управление человеком и группой: формальные и неформальные отношения в коллективе.	
5. Регулирование текучести кадров в организации	
6. Стратегическое планирование как основа управленческих решений	
7. Социальная ответственность менеджмента. Этика менеджера	
8. Миссия организации, цели и ценности руководителя	
9. Процесс разработки и принятия управленческих решений	
10. Разработка методов и средств совершенствования кадрового обеспечения предприятия.	
11. Координация как функция менеджмента.	
12. Особенности систем управления в малом бизнесе.	
13. Контроль в системе управления предприятием.	
14. Комплексная оценка мотивации управленческого персонала на предприятии.	
15. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия.	

