

«

»

“ ”

“ ”

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Административно-правовое регулирование в туризме**

: 43.03.02 , :

: 4, : 7

		<b>7</b>
<b>1</b>	( )	5
<b>2</b>		180
<b>3</b>	, .	74
<b>4</b>	, .	36
<b>5</b>	, .	18
<b>6</b>	, .	0
<b>7</b>	, .	8
<b>8</b>	, .	2
<b>9</b>	, .	18
<b>10</b>	, .	106
<b>11</b>	( , , )	.
<b>12</b>		

( ): 43.03.02

1463 14.12.2015 ., : 19.01.2016 .

: 1,

( ): 43.03.02

, 8 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . . . . .

:

, . . . . .

:

. . .

# 1.

1.1

<b>Компетенция ФГОС: ОК.6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; в части следующих результатов обучения:</b>	
1.	
2.	
3.	-
4.	
1.	
3.	, ,
4.	-
<b>Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; в части следующих результатов обучения:</b>	
1.	

# 2.

2.1

( , , , )	
-----------	--

<b>.6. 3</b>	-
1.о праве как особой нормативной системе социального регулирования	;
<b>.6. 4</b>	
2.цели и задачи правового регулирования в туризме	;
<b>.6. 1</b>	
3.правовые условия международной туристской деятельности	;
<b>.6. 2</b>	
4.основные группы субъектов туристской деятельности	
<b>.6. 3</b>	-
5.знать систему органов правового регулирования в туризме	;
<b>.6. 2</b>	
6.осуществлять профессиональную деятельность с учётом правового статуса потребителя социально-культурных услуг	;
7.специфику административно-правового статуса участников туристской деятельности	;
<b>.6. 4</b>	
8.об основных понятиях правовой сферы знаний: правовая норма, правовые институты, правовая ответственность, правовые органы	;
9.специфику правового регулирования отдельных видов туристской деятельности	;

<b>.6. 1</b>	
10.использовать правовые средства для эффективного разрешения конфликтов в сфере профессиональной деятельности	; ;
11.условия юридической ответственности в туристской деятельности	;
<b>.6. 3</b>	
12.использовать различные виды и формы договоров в правовых отношениях в туризме	;
<b>.6. 4</b>	
13.использования нормативно-правовых актов в своей будущей профессиональной деятельности	;
<b>.2. 1</b>	
14.уметь находить правовую информацию в современных системах, в том числе электронных и сетевых	

### 3.

3.1

: 7				
:				
1.	0	4	1	: , , , ( )
2.	0	4	2	, , .
:				
3.	0	4	6	
4.	0	4	5	5 : ( , ), ,
:				
5.	0	4	8	- ,
:				

6.		0	4	10	
7.		0	4	10, 11	( - )
:					
8.		0	4	10, 3	- ,
:					
9.	-	0	4	9	-

3.2

		,	.		
:7					
:					
1.	-	1	4	7	( - )
:					
2.	-	2	4	13	( - )
3.	( ) ,	2	4	12, 9	( ) ,
:					



4.

: 7				
1		10, 11, 3, 4, 5, 8	5	8
<p>[100400 «...»]: [100400 «...»]/ [100400 «...»], [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. -</p>				
2		1, 10, 11, 12, 13, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	36	4
<p>[100400 «...»]: [100400 «...»]/ [100400 «...»], [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. -</p>				
3		1, 11, 13, 2, 3, 4, 6, 8, 9	40	6
<p>[100400 «...»]: [100400 «...»]/ [100400 «...»], [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. -</p>				
4		12, 14, 3, 4, 5, 7	25	0
<p>3.3: [100400 «...»]: [100400 «...»]/ [100400 «...»], [2014]. - : http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603. -</p>				

5.

( 5.1).

5.1

	-
	e-mail; ;
	e-mail; ;
	e-mail;
	e-mail;





	4.		+	+	
	1.			+	
	3.			+	
	4.			+	
.2	1.		+	+	

1

## 7.

1. Васильева, А.Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] / А.Ф. Васильева. - М.: РАП, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-93916-332-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517090> - Загл. с экрана.
  2. Вотинцева Н. А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России : [учебное пособие для вузов по направлению "Туризм" и по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"] / Н. А. Вотинцева. - М., 2011. - 318, [1] с.
  3. Ивлев С. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / С. В. Ивлев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 54, [1] с. : табл. - Режим доступа: <http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2009/ivlev.pdf>
  4. Ивлев С. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : курс лекций / С. В. Ивлев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2009. - 55, [1] с. : табл. - Режим доступа: [http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2009/ivlev\\_kurs.pdf](http://www.ciu.nstu.ru/fulltext/textbooks/2009/ivlev_kurs.pdf)
  5. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22864>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773630> - Загл. с экрана.
  6. Стригунова Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : [учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" ] / Д. П. Стригунова. - Москва, 2012. - 198 с.
1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645> - Загл. с экрана.
  2. Правовое регулирование в туризме: нормативные правовые акты : [По сост. на 1 янв. 2004 г.] / [Сост. Волошин Н. И.]; Рос. междунар. акад. туризма. - М., 2004. - 687 с.
  3. Сутягин А. В. Новые правила оказания туристических услуг / А. В. Сутягин, И. А. Феоктистов. - М., 2008. - 124 с.

1. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

2. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

3. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

5. :

## 8.

### 8.1

1. Ивлев С. В. Административно-правовое регулирование в туризме [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ направления 100400 «Туризм»] / С. В. Ивлев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2014]. - Режим доступа: [http://elibrary.nstu.ru/source?bib\\_id=vtls000208603](http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208603). - Загл. с экрана.

### 8.2

1 Microsoft Windows

2 Microsoft Office

## 9.

-

1	( - ) , ,	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”  
ДЕКАН ФБ  
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Административно-правовое регулирование в туризме**

Образовательная программа: 43.03.02 Туризм, профиль: Организация и технология  
туроператорской и турагентской деятельности

### 1. Обобщенная структура фонда оценочных средств учебной дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по дисциплине Административно-правовое регулирование в туризме приведена в таблице.

Формируемые компетенции	Показатели сформированности компетенций (знания, умения, навыки)	Темы	Этапы оценки компетенций	
			Мероприятия текущего контроля (курсовой проект (работа), РГЗ(Р) и др.)	Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)
ОК.6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	з1. знать международные аспекты правового регулирования туристской деятельности	Правовые условия трансграничных перемещений товаров и людей в рамках туристской деятельности Средства регулирования международного туризма	Контрольные работы №№ 2, 5, 6, 10, 14 Самостоятельная работа № 4	Зачет, вопросы №№ 2, 4, 5
ОК.6	з2. знать основные группы субъектов правового регулирования туристской деятельности	Классификация хозяйствующих субъектов в туризме Международные органы регулирования туризма Организационно-правовые формы участников туристской деятельности Правовой статус потребителей в туризме	Контрольные работы №№ 4, 7, 11, 16, 19. Самостоятельная работа № 2	Зачет, вопросы №№ 1, 7, 9, 10, 15, 17
ОК.6	з3. знать структуру механизма административно-правового регулирования в туризме	Классификация органов нормативного регулирования в туризме Структура регулирующей деятельности	Контрольные работы №№ 2, 3, 9, 15, 20.	Зачет, вопросы №№ 1, 12
ОК.6	з4. знать особенности правового регулирования в туризме	Классификация нормативно-правовых актов Правовое регулирование культурно-познавательного туризма Правовые характеристики видов договоров (контрактов), используемых в туризме Предмет административно-правового регулирования туристской деятельности	Контрольные работы №№ 7, 17	Зачет, вопросы №№ 3, 12, 14, 16
ОК.6	у1. уметь разрешать правовые конфликты в своей профессиональной деятельности	Классификация и особенности юридической ответственности в туристской деятельности Способы разрешения правовых конфликтов в туризме Средства регулирования международного туризма Типология правовых средств разрешения конфликтов в туристской деятельности	Контрольные работы №№ 12, 13, 18, 21	Зачет, вопросы №№ 6, 7, 8, 13, 18
ОК.6	у3. уметь использовать в профессиональной деятельности правовые, в том	Классификация договоров (контрактов), используемых в туризме Правовые характеристики видов договоров (контрактов),	Контрольные работы №№ 7. Самостоятельная работа № 3	Зачет, вопросы №№ 3, 16

	числе, договорные средства	используемых в туризме		
ОК.6	у4. уметь находить и использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты	Характеристика нормативно-правовой базы регулирования в туризме	Контрольные работы №№ 17	Зачет, вопросы №№ 14
ПК.2/П способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	у1. уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях	Использование современных источников правовой информации	Контрольные работы №№ 2, 17 Самостоятельная работа № 1	Зачет, вопросы №№ 14

## 2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 7 семестре - в форме дифференцированного зачета, который направлен на оценку сформированности компетенций ОК.6, ПК.2/П.

Кроме того, сформированность компетенций проверяется при проведении мероприятий текущего контроля, указанных в таблице раздела 1.

В 7 семестре обязательным этапом текущей аттестации является контрольная работа. Требования к выполнению контрольной работы, состав и правила оценки сформулированы в паспорте контрольной работы.

Общие правила выставления оценки по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе учебной дисциплины.

На основании приведенных далее критериев можно сделать общий вывод о сформированности компетенций ОК.6, ПК.2/П, за которые отвечает дисциплина, на разных уровнях.

### Общая характеристика уровней освоения компетенций.

**Ниже порогового.** Уровень выполнения работ не отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы не достаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены или выполнены с существенными ошибками.

**Пороговый.** Уровень выполнения работ отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**Базовый.** Уровень выполнения работ отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения

учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

**Продвинутый.** Уровень выполнения работ отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»  
Кафедра маркетинга и сервиса

## Паспорт зачета

по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме», 7 семестр

### 1. Методика оценки

Дифференцированный зачет проводится в комбинированной форме: устной (билеты) и письменной (тест). Билет формируется по следующему правилу: первый вопрос содержит тест, второй вопрос - из списка вопросов, приведенного ниже.

### Форма билета для зачета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет ФБ

Билет № \_\_\_\_\_

к зачету по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме»

---

1. Тест
2. Правовая природа (виды) договоров, используемых в туризме

Утверждаю: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ должность, ФИО  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

### Пример теста для зачета

1. Какая(-ие) из ниже перечисленных структур является(-ются) надзорным и контролирующим органом исполнительной власти в защите прав потребителей  
*Контрольно-ревизионное управление правительства НСО*  
**Областное подразделение Роспотребнадзора**  
*Общество защиты прав потребителей*  
*Арбитражный суд*
2. К какому уровню и типу органов регулирования принадлежит Комитет по экономической политике, предпринимательству и туризму Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай  
*Национальный законодательный*

## 2. Критерии оценки

- Ответ на билет (тест+устный ответ на вопрос) считается **неудовлетворительным**, если студент при ответе на вопросы не дает определений основных понятий, не способен показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает принципиальные ошибки, оценка составляет **9** и ниже *баллов* в любой комбинации.
- Ответ на билет (тест+устный ответ на вопрос) засчитывается на **пороговом** уровне, если студент при ответе на вопросы дает определение основных понятий, может показать причинно-следственные связи явлений, при решении задачи допускает непринципиальные ошибки, например, вычислительные, оценка составляет **10 баллов** в любой комбинации.
- Ответ на билет (тест+устный ответ на вопрос) билет засчитывается на **базовом** уровне, если студент при ответе на вопросы формулирует основные понятия, законы, дает характеристику процессов, явлений, проводит анализ причин, условий, может представить качественные характеристики процессов, не допускает ошибок при решении задачи, оценка составляет **14 баллов** в любой комбинации.
- Ответ на билет (тест+устный ответ на вопрос) билет засчитывается на **продвинутом** уровне, если студент при ответе на вопросы проводит сравнительный анализ подходов, проводит комплексный анализ, выявляет проблемы, предлагает механизмы решения, способен представить количественные характеристики определенных процессов, приводит конкретные примеры из практики, не допускает ошибок и способен обосновать выбор метода решения задачи, оценка составляет **18 баллов** в любой комбинации.

## 3. Шкала оценки

Уровень освоения компетенций	Неудовлетворительный	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Оценка по рейтингу в баллах (интервал)	0-9	10-13	14-17	18-20

Зачет считается сданным, если сумма баллов по всем заданиям билета оставляет не менее **9** баллов (из **20** возможных).

В общей оценке по дисциплине баллы за зачет учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

## 4. Вопросы к зачету по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме»

1. Органы административно-правового регулирования туристского сервиса на международном, национальном (для нашей страны – федеральном), региональном и местном (муниципальном) уровнях
2. Использование международного частного права в туризме
3. Правовая природа (виды) договоров, используемых в туризме
4. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами
5. Правовые условия перемещения товаров через государственные границы



6. Использование страхования как средства регулирования в туризме
7. Средства легализации деятельности в туристском сервисе (регистрация субъектов и лицензирование видов деятельности туристской деятельности)
8. Законные внесудебные способы разрешения конфликтных ситуаций в туризме
9. Коммерческие организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
10. Некоммерческие организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
11. Стандартизация и сертификация в туризме
12. Предмет правового регулирования в туризме. Общие принципы правового регулирования в туризме
13. Содержание и виды юридической ответственности в туризме
14. Нормативно-правовая база туристского сервиса
15. Характеристика субъектов правовых отношений в туризме
16. Формальные и содержательные требования к договорам
17. Правовой статус потребителя туристских услуг
18. Судебные способы разрешения конфликтных ситуаций в туризме

## Паспорт контрольной работы

по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме», 7 семестр

### 1. Методика оценки

Контрольная работа по предмету является относительно важным этапом учебного процесса и выполняется в письменном виде. Требования и рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, а также тематика контрольных работ приведены ниже.

#### *Требования по оформлению и структуре контрольной работы*

1. Контрольная работа по данному предмету может быть реферативного типа, то есть, написана по каким-то уже имеющимся источникам.

2. **Объем работы 15-20 стр.** машинописного текста стандартных форматов по шрифту, полям и т. д.

3. Требования по **структуре** контрольной работы: план или содержание (желательно), введение, основной текст (**минимум два параграфа (подраздела)**), рубрицированных в соответствии с планом, список источников. Плана или содержания может не быть, если имеется четко рубрицированный текст.

4. Титульный лист должен содержать самые необходимые сведения (сверху вниз): наименование учебного заведения (НГТУ), факультет, кафедра маркетинга и сервиса, учебный предмет, тема контрольной работы (реферата), фамилия и имя студента (в именительном падеже), академическая группа, преподаватель, **дата сдачи текста**, текущий год.

5. Название разделов (параграфов) **ни в коем случае не должны дублировать по содержанию** название темы всей работы, тем более, быть **шире, чем тема работы**. Страницы работы должны быть обязательно пронумерованы (страницы «Введения», «Заключения» и «Списка источников» и сами эти разделы - не нумеруются). **Структура** текста должна **абсолютно** соответствовать плану (оглавлению, содержанию) работы.

6. Во «Введении» обосновывается **актуальность именно** выбранной темы, выделяется **объект** (или **предмет**) работы, и ставятся **задачи** по реализации **цели** работы (по содержанию они должны примерно совпадать с разделами основной части). Во «Введении» может быть приведена краткая характеристика источников и структуры работы. Именно в структуре, научно-справочном аппарате и во «Введении» раскрывается подготовка студента.

7. Основная часть работы посвящена раскрытию темы. В Заключении даются общие выводы по теме, раскрывается авторская позиция по представленной проблеме.

Поскольку предмет принадлежит к числу правовых дисциплин, в работе можно и нужно использовать тексты любых нормативно-правовых документов: международных договоров, конвенций, пактов, уставов, внутригосударственных законов, в том числе, конституций и т.д.

Содержание большинства вышеназванных сочинений сводится к некоторым положениям:

- а) сущность правоотношения;
- б) методы регулирования;

- в) органы регулирования;
- г) анализ нормативно-правовой базы (документов).

8. Характеристики научно-справочного аппарата: а) в списке должны быть указаны **абсолютно все (и только) реально использованные**, том числе, и электронные **источники**. Следовательно, так называемые **перекрестные ссылки – недопустимы** (когда автор указывает в числе использованных источников те, которые указаны в других книгах, статьях, рефератах и которые он в глаза не видел). Источники должны быть библиографически правильно оформлены и расположены в определенном порядке: алфавитном или сгруппированы по типам (например, нормативные, научные, учебные и прочие). Образцы оформления источников в списке даны ниже. В библиографическом описании источника **обязательно должно быть указано общее количество страниц в этом источнике**; б) второй элемент научно-справочного аппарата – ссылки на источники по тексту. Рекомендую оформлять их в квадратных скобках..... [4, стр.28]. Так должна выглядеть ссылка на источник, имеющий постраничное деление (печатные все имеют такое). Первая цифра - № источника в списке. В электронных источниках может не быть постраничного деления.

Обратите внимание **на время действия нормативно-правового акта**. Нормативно-правовая база меняется довольно динамично.

#### **Образцы библиографического оформления книжного (печатного) источника в списке**

1. Квартальнов В.А. Мировой туризм на пороге 2000 г: прогнозы и реальность.- М., 1998.- **296 с.**

....25. Борисова Е., Повинкова П., Стребел П. и др. Управление трудовыми ресурсами: Сборник статей. М., 2002, **С. 28 – 44** (место статьи в сборнике) ...

#### **Образец библиографического оформления периодического издания в списке источников**

16. Манохин, А.Ю. Формирование корпоративной культуры для повышения финансовой эффективности работы коллектива // Финансовый бизнес. - 2004. - № 4. - **С. 26-35** (место статьи в журнале)

#### **Образец библиографического оформления электронного источника в списке источников**

Описание электронного источника **обязательно** должно содержать **3 элемента**: наименование сайта, наименование файла и режим доступа. Элементы 1-й и 2-й – для читателя, 3-й для «машины». Примеры неправильного оформления описания электронных источников

1. Режим доступа: [[http://consum.narod.ru/lecture\\_3.htm](http://consum.narod.ru/lecture_3.htm). 12.02.03] - нет ни названия **файла**, ни названия **сайта**

2. Что такое Консюмеризм? Режим доступа: [[http://slovari.nov.ru/fin\\_show.shtm?%.01.05.03](http://slovari.nov.ru/fin_show.shtm?%01.05.03)] - нет названия **сайта**

3. Московская Ассоциация Туристских Агентств. Режим доступа: [[http://www.tourbus.ru/arhiv/06\\_00/news/yellow/1.htm](http://www.tourbus.ru/arhiv/06_00/news/yellow/1.htm). 15.04.03] – нет названия **файла**

**Правильно** оформленный электронный источник:

... 23. Туризм становится новым источником роста национальной экономики Китая (название файла) [Электронный ресурс] // Бизнес за рубежом. - 2002. - № 42, С. 42-58 (если есть постраничное деление). Название сайта, в данном случае это – электронная версия журнала – Режим доступа: <http://www.businesspress.ru>

Фразы «[Электронный ресурс]» и «Режим доступа:» можно без ущерба для информативности опустить.

### ***Условия положительной оценки письменной учебной работы***

1. Работу нужно выполнить в виде машинописной рукописи (отпечатать на принтере).
2. Должны быть выполнены все, выше указанные требования по структуре и оформлению научно-справочного аппарата.
3. Преподаватель, проверяющий и оценивающий письменную учебную работу, имеет право спросить по любому положению, тезису, термину и т.д., содержащемуся в работе. Если студент не ответил правильно, работа не может быть оценена положительно. Следовательно, рекомендуется: а) не сильно отклоняться от рекомендованного объема работы б) не перегружать работу большим количеством специальных терминов, конкретных, в том числе цифровых, данных, цитат и т. д.

В силу нехватки времени на аудиторных занятиях контрольные работы не зачитываются на семинарах.

### ***Рекомендуемые темы контрольных работ***

1. Цели правового регулирования туристской деятельности
2. Органы административно-правового регулирования туристского сервиса на международном, национальном (для нашей страны – федеральном), региональном и местном (муниципальном) уровне.
3. Негосударственные органы правового регулирования туризма
4. Роль международных организаций в регулировании туризма
5. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами – потребителями туристских услуг
6. Пограничный (в т.ч. таможенный) контроль при трансграничном перемещении предметов в рамках международного туризма
7. Правовое оформление отношений туристской фирмы и туриста
8. Правовое оформление отношений туристской фирмы и непосредственных исполнителей туристских услуг (экскурсионных бюро, гостиниц, предприятий пассажирских перевозок)
9. Особенности финансовых отношений в туризме
10. Правовые условия пребывания иностранцев–туристов в РФ
11. Формы легализации деятельности в туризме (регистрация субъектов, лицензирование видов, сертификация продуктов социально-культурной деятельности), в том числе - альтернативные
12. Гражданско-правовая ответственность в туризме
13. Административная ответственность в туризме
14. Правовое регулирование туристской деятельности за рубежом (на примере какой-нибудь страны)
15. Регулирование социально-трудовых отношений внутри предприятий туристского сектора
16. Защита прав потребителей услуг в туризме
17. Нормативно-правовая база административно-правового регулирования туристской деятельности международного, национального (для нашей страны – федерального), регионального и местного (муниципального) значения.
18. Механизм судебного способа разрешения конфликтных ситуаций в туризме
19. Организационно-правовые формы, наиболее распространенные в туризме
20. Страхование как средство регулирования туристской деятельности
21. Несудебные способы разрешения конфликтов в туризме

## **2. Критерии оценки**

Контрольная работа оценивается в соответствии с приведенными ниже

критериями.

Работа считается **не выполненной**, если уровень выполнения работы не отвечает большинству основных требований, необходимые практические навыки работы с существенными ошибками. Оценка составляет менее **9** баллов.

Работа выполнена на **пороговом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка составляет **10-13** балла.

Работа выполнена на **базовом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Оценка составляет **14-17** баллов.

Работа считается выполненной **на продвинутом** уровне, если уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Оценка составляет **18-20** баллов.

### 3. Шкала оценки

Уровень освоения компетенций	Неудовлетворительный	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Оценка по рейтингу в баллах (интервал)	0-9	10-13	14-17	18-20

В общей оценке по дисциплине баллы за контрольную работу учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

**4. Пример варианта контрольной работы**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет бизнеса  
Кафедра маркетинга и сервиса

Контрольная работа  
по дисциплине «Административно-правовое регулирование в туризме»  
На тему «Правовые условия въезда в РФ иностранных туристов»

Студент группы ФБТ-31  
Иванова И.И.  
Преподаватель:  
Петров П.П.  
Дата сдачи: 01.07.16

Новосибирск 2016

## Содержание

Введение.....	3
1.Правовые условия прибытия туристов в РФ из стран "дальнего зарубежья".....	4
2.Правовые условия прибытия в РФ туристов из стран "ближнего зарубежья".....	10
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	17

## *Введение*

Понятие юридической ответственности – удел теории и ученых исследователей. В настоящее время существует множество разработок посвященных юридической ответственности. Под термином «юридическая ответственность» принято понимать разновидность юридических последствий, наступающих при наличии определенных фактов, форму воздействия норм права на общественные отношения.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности включает:

–гражданско-правовую ответственность туристских организаций и туристов за нарушение условий договора о реализации туристского продукта, включая имущественную ответственность за вред, причиненный туристу вследствие недостатков услуги, и компенсацию морального вреда;

–административную ответственность туристских организаций перед государством, административную ответственность сотрудников туристских организаций;

– уголовную ответственность сотрудников туристских организаций.

*Целью* работы является рассмотрение порядка въезда в РФ иностранных граждан. *Предметом* изучения являются гражданско-правовая и административная ответственность в туризме.

Для полного изучения раскрытия выбранной темы необходимо решить следующие *задачи*:

1. Дать характеристику гражданско-правовой ответственности в туризме.

2. Дать характеристику административной ответственности в туризме.

При написании работы были использованы такие источники, как нормативно-правовые акты, специальная литература.



## **1.Правовые условия прибытия в РФ туристов из стран "дальнего зарубежья"**

Для въезда в Россию гражданам большинства иностранных государств требуется заблаговременно оформить визу. Существует несколько основных типов российских виз: туристические, частные, деловые, рабочие, транзитные и учебные. В зависимости от количества разрешенных въездов они делятся на однократные, двукратные и многократные.

### Туристическая виза

Для оформления туристической визы необходимы следующие документы:

1. Оригинал паспорта/загранпаспорта минимум с двумя пустыми страницами, срок действия которого должен истекать как минимум через 6 месяцев после окончания срока действия визы.

2. Два экземпляра заполненной и подписанной визовой анкеты с фотографией (заполняется онлайн на сайте Консульского департамента МИД РФ).

3. Фотография размером 3,5 × 4,5 см (в ряде стран нужны две фотографии).

4. Оригинал и копия страхового полиса, действительного на территории России.

5. Ваучер или договор туристического обслуживания и подтверждение о приеме иностранного туриста туроператором на бланке установленного образца. Право подтверждать визы иностранным туристам имеют только российские турфирмы, прошедшие регистрацию в Консульском департаменте МИД России.

6. Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции при оформлении визы на срок более трех месяцев (для учебных и рабочих виз).

Типы визовых анкет различаются в зависимости от страны. Анкета заполняется на русском или языке той страны, в которой постоянно проживает заявитель. Если нужного языка на сайте нет, необходимо выбрать русский или английский. После заполнения анкеты ее необходимо распечатать на одной

странице (гражданам Австралии, Великобритании, Канады, США и Грузии — на двух страницах).

#### Частная виза

Для оформления частной нужны те же документы, что и на туристическую визу, но вместо подтверждения от туроператора предоставляется оригинал официального приглашения от гражданина РФ. Оно должно быть оформлено в территориальных управлениях Федеральной миграционной службы РФ по месту проживания или регистрации приглашающего.

#### Правила по регистрации иностранцев из дальнего зарубежья:

1. Уведомление о приезде: заполнение обязательно при каждом визовом въезде, даже если он продлится всего сутки или несколько дней. Получить регистрацию необходимо в течение 7-ми дней от даты пересечения границы.

2. Иностранец не может сам получить регистрацию, оформлением занимается пригласившая сторона — либо гражданин России, либо российская

3. Регистрация — по месту пребывания, где планируется ночлег. При любых переездах, особенно между областными территориальными единицами, требуется уведомление местных отделений ФМС. Исключения — однодневные экскурсии в другой город.

4. Отрывной талон бланка (Уведомление о прибытии) должен содержать отметку местного отдела ФМС, либо штамп почтового отделения о том, что такое уведомление было принято к отправке. Именно талон гарантирует подтверждение выполнения обязанности по регистрации иностранных граждан. [10]

Частное приглашение для иностранца Многие друзья живут далеко за пределами России, но очень хочется пригласить их в гости. Именно для таких случаев понадобится частное приглашение, его можно оформить самостоятельно, а зарубежные друзья сами озаботятся получением частной

гостевой визы в РФ. Как правильно сделать приглашение для иностранного гражданина, согласно всем законам, для въезда на территорию России?

Нужно обозначить срок, запланированный для визита и собрать документы и некоторые сведения:

1. Копия паспорта и личные данные;
2. Место работы: компания, адрес, должность, служебный телефон;
3. Вид визы – «по частному приглашению»;
4. Города для посещения, срок пребывания в РФ;
5. Обратиться в ОУФМС по месту вашей регистрации, оплатить гос.пошлину;
6. Предоставить гарантии обеспечения иностранцев на всё время визита – материальное, жилищное, медицинское; нарушении иммиграционных правил: в первый раз – штраф до 7 000 рублей, нарушение квалифицируется как административное. Повторно в течение одного года – штраф, плюс депортация с территории России и запрет на въезд сроком до 5 лет;
7. Подать заявку на приглашение в паспортно-визовый отдел. Обычно ответ поступает в течение 30 дней (рабочих);
8. Полученный официальный бланк приглашения отправляется потенциальному гостю. Он, на основании этого приглашения, получает право приехать подать в консульство заявление-анкету для визы в Россию.

Варианты оформления для всех бизнес-приглашений:

- Особые бланки от МИД России либо ФМС, имеют серьёзные степени защиты. Вызов на бумажном бланке можно отправить адресату по почте в любой пункт, затем заполненный бланк предъявляют уже по месту оформления визы. Чтобы оформить приглашение письмом, гражданам ЕС обязательно нужна предыдущая российская виза.

- Электронный вызов – телекс, уходит из МИД России только в

указанное консульство определённой страны, где планируется получать российскую визу. Если место подачи документов изменилось, то телекс нужно переадресовать и отправить повторно, это займёт до трёх дней.

- Бизнес-приглашение ещё не даёт иностранным гражданам права на получение дохода и деловую активность, в том числе и на работу внаём.

Деловая виза предусмотрена для работников зарубежных компаний, приехавших в Россию на форумы, для проведения деловых встреч и важных переговоров, исполнения совместных проектов. Невозможно сделать бизнес-приглашение человеку, не имеющему постоянной работы.

Цели для въезда по бизнес-визе:

1. Гуманитарная — для персонала международных организаций (Красный Крест, работники благотворительных фондов, волонтёры)
2. Научно-технические связи: конгрессы и семинары, обучающие программы
3. Культурные связи: сотрудники музеев, сопровождающие выставки, концерты и т.д.
4. Техническое обслуживание — указывают, если необходим приезд персонала зарубежных компаний-поставщиков.

Порядок въезда: в России можно пробыть не больше 90 дней за полгода, при нарушении этого пункта – аннулирование деловой визы. Сроки оформления: однократные приглашения за 1-5 рабочих дней, многократные от двух до трёх недель. Следует обратить внимание на дату окончания действия паспорта – требуется, чтобы оставался срок в 6 месяцев после окончания визового периода. Страны, входящие в зону Шенгенского договора, позволяют получать визы в Россию не в стране гражданства, а по месту работы или фактического проживания. В таких условиях для оформления

понадобится разрешение на работу или вид на жительство, с переводом, обязательно заверенным нотариально, на русский либо английский языки.  
[11]

### *1.2 Правила въезда туристов в РФ из "безвизовых" стран*

Право на безвизовый въезд в Россию для иностранцев имеют жители некоторых государств Южной Америки, бывшей Югославии (Сербия, Македония, Черногория, Босния и Герцеговина, Хорватия), Израиля. Визит ограничен временными рамками: от 30 до 90 дней в каждое полугодие. До 30 дней для туристов из таких стран как: Босния и Герцеговина (туризм), Куба, Македония (туризм), Сербия, Таиланд, Турция, Черногория. До 90 дней: Аргентина, Ангола, Бразилия, Боливия, Босния и Герцеговина (приглашение), Венесуэла, Гватемала, Израиль, Колумбия, Македония (приглашение), Никарагуа, Перу, Сирия, Уругвай, Филиппины, Чили, Эквадор

Цели поездки должны соответствовать действительности, иначе пребывание иностранца становится незаконным. Нельзя, например, устраиваться на работу, поступать в учебное заведение. Жители Сербии могут посещать нашу страну при наличии загранпаспортов, выданных после 8 апреля 2008 года. Жителям Турции и Таиланда можно ехать в Россию и без приглашений, но не более чем на 30 дней. А гости из Южной Кореи могут задержаться у нас на два месяца.

Кроме того, в некоторых случаях от целей визита зависит и разрешенный период безвизового пребывания. Например, безвизовый въезд на территорию РФ туристам, приезжающим из Боснии и Герцеговины, Македонии разрешен на один месяц, а если поездка деловая или носит частный характер этот срок увеличивается до 90 дней. При этом необходимо иметь оригинал приглашения от организации или частного лица или другой документ, подтверждающий цель поездки. Также нужно иметь приглашения

и гражданам Кубы, Никарагуа, Перу, Таиланда, Уругвая, Черногории. Особые требования к пригласительным документам предъявляются для граждан Монголии. Если же в планы иностранца входит долгое нахождение в РФ, необходимо обратиться в Посольство России в стране проживания и оформить визу. Список безвизовых стран для въезда в Россию постоянно изменяется, ведь международные отношения не могут оставаться долгое время в неизменном виде [7].

## **2. Правовые условия прибытия в РФ туристов из стран "ближнего зарубежья"**

Евразийский экономический союз - международная организация региональной экономической интеграции, обладающая международной правосубъектностью и учрежденная Договором о Евразийском экономическом союзе. ЕАЭС создан в целях всесторонней модернизации, кооперации и повышения конкурентоспособности национальных экономик и создания условий для стабильного развития в интересах повышения жизненного уровня населения государств-членов [8].

Формально это молодое международное объединение, олицетворяющее собой восточное противостояние западным монолитам. Вместе с тем Евразийский союз отнюдь не новая идея, он был создан на базе уже существовавших, но показавших себя малоэффективными организаций. В принципе первым альянсом на данной территории можно считать известное СНГ – содружество независимых государств, которое по большей части было бездейственным союзом, имеющим крайне мало содержательности. Союз создавался с целью усиления торговой интеграции, создания торговых бесполошинных зон, где товарообмен не сопровождался бы какими бы то ни было экономическими ограничениями. При сохраненном пограничном и миграционном контроле, экспорт из этих стран предполагает нулевую ставку НДС и отсутствие выплат по акцизам. При импорте НДС и акцизы поступают в налоговые органы Российской Федерации. [13]

В состав союза входят: Россия, Армения, Киргизия, Белоруссия, Казахстан. Жители этих стран могут посетить Россию по внутреннему паспорту. Гражданам Белоруссии и Казахстана официально разрешается 30-дневное пребывание в РФ без учёта; но для белорусов вообще не предусмотрены миграционные карты и штампы о переходе границы, поэтому вопрос контроля остаётся открытым.

Не получая особого разрешения, гражданам СНГ погостить можно до 90 дней в течение каждого полугодия (180 суток), то есть пробыть на российской

земле суммарно 180 суток из 12-ти месяцев подряд, не становясь на учёт в ФМС. Если время присутствия граждан СНГ в РФ окажется большим, чем оговорённое в законе, без уважительных и оформленных документально причин (работа, учёба, болезнь, травма, проблемы наследства, похорон), то гости из ближнего зарубежья не смогут вернуться Россию в течение ближайших трёх лет. За основу отсчёта «штрафного» времени берут календарную дату, отмеченную на границе в момент выезда.

«Коридор» в 90 дней удлиняется, если имеется разрешение на временное проживание (РВП), длительный вид на жительство, куплен патент. Важно: ФМС РФ во всех упомянутых случаях должна поставить в миграционную карту спец. штамп «о продлении срока пребывания» [4].

Понятие «регистрация» для граждан СНГ неприменимо на протяжении всего 90 – дневного срока въезда, говорит лишь об «миграционном учёте». Вопрос снова открытый, в борьбу вступают приоритеты действующих международных соглашений и внутренних законов России. Однако практический перевес – у международного права плюс соглашения между странами, в итоге как единственный учётный документ при безвизовом въезде признают миграционную карту. Граждане СНГ, включая Украину, въезжающие в РФ по загранпаспортам, не обязаны заявлять о своём прибытии ни в ФМС, ни в МВД, если они пробыли в России не больше 90-та дней подряд.

Стоит помнить, что в Москве, Санкт-Петербурге действует особый режим, и иностранцам потребуется пройти учёт. Им придется обратиться к хозяевам квартиры или работникам отеля: только они имеют право заняться оформлением, отправив специальное уведомление почтой или обратившись непосредственно в ФМС (понадобятся копии паспорта, миграционной карты). Забрать миграционную карту не вправе никто кроме того человека, на которого она оформлена.

Въезд на учёбу, туризм, «в гости» для граждан СНГ. Особых отличий нет, но с Украиной у РФ оформлено соглашение об упрощении въезда



жителям приграничных территорий через 8 пунктов пропуска. Для случаев ограниченной миграции гражданам Украины, зарегистрированных в сёлах и городах на рубеже с Россией, нужен обычный паспорт со штампом (адрес проживания). Дети до 14-ти лет могут пересекать границу только в сопровождении обоих родителей, по свидетельству о рождении или нотариальной доверенности от одного из родителей. После 14-ти нужен паспорт с регистрацией места проживания, плюс доверенность. К свидетельству о рождении прикладывают заверенную выписку из домовой книги, подтверждающую адрес постоянного жительства в Украине. Если украинский паспорт был утерян в России, то нужно получить в МВД РФ подтверждающую этот факт справку и по ней вернуться обратно. Следует внимательно заполнять миграционную карту, правильно указывая причину посещения РФ. Туристам из Украины, возможно, понадобится подтвердить бронирование отеля или маршрут путешествия, лучше заранее оформить договор с туроператором и, если нужно, показать его на границе. Частных приглашений для украинцев не нужно, к посещению родственников или друзей в России пограничники относятся спокойно. Иногда спрашивают ФИО и в каком городе живут, могут уточнить ориентировочный срок от приезда до отъезда, и на этом всё. Количество денег на каждые сутки у гостей никто не проверяет, но изменения возможны с принятием новых поправок к миграционным законам РФ.

Документы для оформления виз в Россию гражданам Грузии и Туркмении:

1. Оформленное приглашение, с полным именем иностранного гражданина и данными его паспорта;
2. Загранпаспорт, действующий ещё полгода после даты выезда из России;
3. Заполненная анкета с личной подписью, распечатанная в двух экземплярах;
4. Фотографии;

5.Дополнительные сведения могут потребоваться в зависимости от гражданства, типа и длительности визы.

Основные этапы оформления:

- Определяются сроки и частота посещения: когда планируется пересечение границы, какое количество дней пребывания в России нужно для поездки, что предпочтительнее — однократный визит или многоразовая виза.
- Основания для дальнейшей выдачи визы: вызов на въезд в РФ, номер телекса (визового указания), либо ваучер туриста. Бизнес-вызов оформляется на спец. бланке ФМС либо МИД России и прилагается к пакету документов в оригинале.
- Заполнить анкету (визовое заявление): только на официальном сайте МИД РФ, распечатать и обязательно лично поставить подпись. В качестве места для выдачи разрешения на поездку, можно выбрать консульский отдел или специальный центр визового оформления, указав в определённое государство и город. Данные из анкет сохраняются 2-3 недели, в этот период их можно редактировать.
- Подать пакет документов – в российское консульство либо специализированный визовый центр, часы работы уточняются на сайте.
- Получение паспорта с российской визой: важно сразу проверить срок её действия, кратность посещений, число дней для визита. Если неточности не обнаружались сразу, то после пересечения границы РФ уже ничего нельзя исправить. Основное правило – если иностранец въехал по данной визе, значит, со всеми указанными в ней условиями он согласен [11].

Таможенные правила союза (Россия, Казахстан, Белоруссия) применимы для граждан всех стран как ближнего, так и дальнего зарубежья. Разрешают ввозить беспошлинно:

1. Товары, предназначенные только для личного пользования, по стоимости не больше 1500 евро, суммарный вес не более 50 кг.
2. Алкоголь - до 3 л.

3. Табак и сигареты – всего 250 г, либо 200 сигарет или 50 шт сигар.

4. Товары б\у, ввозимые беженцами либо переселенцами.

5. Вещи, полученные по наследованию, с утверждающими этот факт документами.

6. Товары, ввозимые людьми, проживавшими за пределами России более года, стоимость до 5000 евро.

7. Вещи, прежде вывезенные и возвращаемые в таком же состоянии, обязательно ранее указанные в декларации.

8. Урны с пеплом, останки в гробах.

Вносятся в декларацию, контроль на границе:

1. Наличность, дорожные чеки – свыше 10000\$.

2. Векселя, чеки и ценные бумаги.

3. Драгоценные металлы и ювелирные камни.

4. Культурные ценности и государственные награды РФ.

5. Редкие животные и флора.

6. Оружие и боеприпасы к нему (по разрешению).

7. Сильнодействующие лекарственные препараты (с рецептом).

8. Алкоголь свыше 3л.

9. Радиотехника.

10. Шифровальные технические средства.

11. Прах и пепел в урнах, останки.

## Заключение

Юридическая ответственность в сфере туризма возникает из-за невыполнения или ненадлежащего исполнения установленных законами обязанностей и обязательств участниками туристских правоотношений. Ответственность за нарушение законодательства РФ о безопасности туристской деятельности включает гражданско-правовую ответственность туристских организаций и туристов за нарушение условий договора о реализации туристского продукта, включая имущественную ответственность за вред, причиненный туристу вследствие недостатков услуги, и компенсацию морального вреда; административную ответственность туристских организаций перед государством, административную ответственность сотрудников туристских организаций; уголовную ответственность сотрудников туристских организаций. Юридическая ответственность является, помимо всего прочего, средством повышения уровня безопасности туризма, в частности при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций. Совершенствование нормативно-правового регулирования посредством введения гражданско-правовой и административной ответственности туриста при возникновении чрезвычайной ситуации вследствие действий самого туриста будет способствовать повышению безопасности туризма от чрезвычайных ситуаций.

Применение юридической ответственности, будь то гражданско-правовой, административной или уголовной, является средством превенции правонарушений, преступлений, обеспечения правомерного поведения субъектов в любой сфере общественных отношений, в частности и в сфере туризма, а также средством повышения уровня безопасности, в том числе при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций.

Во всех случаях спрос на услуги в области туризма, как в одной из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленной на

удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения, в значительной степени зависит от уровня обеспечения безопасности со стороны соответствующих организаций и органов, включая мероприятия по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## Список использованной литературы

### *Нормативно-правовые акты*

1.Гражданский кодекс – Глава 25. Ответственность за нарушение обязательств, ст. 401 «Основания ответственности за нарушение обязательств» [Электронный ресурс] //Гражданский Кодекс Российской Федерации (РФ), 2011 - 2012 ГК РФ - Москва, Санкт-Петербург

2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // <<http://www.rg.ru/2001/12/31/admkodeks-dok.html>> [17.05.2016]

3.Постановление Правительства Российской Федерации № 335 от 09 июня 2003 года "Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы" // СПС Гарант, 2014.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ г. Москва "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". Режим доступа: <http://www.rg.ru/1996/08/22/vjezd-vyezd-dok.html> [02.05.2016]

### *Специальная литература*

5. Мигрантам нужны контроль и полис ОМС на границе // Экономика и жизнь. - 2012. - № 22. - С.6.

6. Старов А.В. Порядок въезда туристов из России и других стран СНГ в 2005 году // Все о визах. - 2005. - №3 - С.14-16.

### *Электронные ресурсы*

7. Безвизовый въезд в Россию в 2015 году // Всё об оформлении выезда за границу. Режим доступа:<http://zagrandok.ru/viza/informaciya/bezvizovyj-vezd-v-rossiyu.html> [24.06.2016]

8. Договор о Евразийском экономическом союзе // Wikipedia. Свободная энциклопедия. Режим доступа: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Договор\\_о\\_Евразийском\\_экономическом\\_союзе](https://ru.wikipedia.org/wiki/Договор_о_Евразийском_экономическом_союзе) [30.06.2016]

9. Пересечение границ в ЕАЭС гражданами стран - участниц планируется разрешить по внутренним документам // Kazinform. Международное информационное агенство. Режим доступа: <http://www.inform.kz/rus/article/2879728> [24.06.2016]
10. Правила въезда в Россию // Энциклопедия. Режим доступа: <http://welcome2018.com/info/entry-rules/> [24.06.2016]
11. Россия : правила въезда, пребывания, прохождения таможни для граждан СНГ и дальнего зарубежья // Нужна виза. Режим доступа: <http://nuzhnaviza.ru/rf/vezd/> [30.06.2016]
12. Таможенные правила пересечения российской границы // Национальный туризм. Режим доступа: <http://www.russia-open.com/auto/1834/2014/06/03/TAMOZHENNYE-PRAVILA-PERESECHENIYA-ROSSIJSKOJ-GRANICY.phtml> [24.06.2016]
13. ЕАЭС- что это такое? Страны-участницы // Новости и общество. Экономика. Режим доступа: <http://fb.ru/article/183554/eaes---chto-eto-takoe-stranyi-uchastnitsyi-eaes> [30.06.2016]