

«

»

“ ”

“ ”

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

: 09.03.01

: 4, : 8

		8
1	()	6
2		216
3	, .	2
4	, .	0
5	, .	0
6	, .	0
7	, .	0
8	, .	2
9	, .	
10	, .	214
11		

(): 09.03.01

5 12.01.2016 ., : 09.02.2016 .

: 2,

(): 09.03.01

,
,
,

6 20.06.2017
10/1 20.06.2017
7 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

, . .

:

,
,
,

:

. . .

1.

1.1

Компетенция ФГОС: ОПК.5 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в части следующих результатов обучения:

10.

5.

8.

Компетенция ФГОС: ПК.3 способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности; в части следующих результатов обучения:

11.

2.

2.1.

2.2.

1.

2.

3.

2.1

<i>1.</i>		
<p data-bbox="395 367 469 398">.5. 8</p> <p data-bbox="360 510 504 542">.3/ . 11</p> <p data-bbox="434 703 443 734">,</p>	<p data-bbox="1257 456 1267 488">,</p> <p data-bbox="1139 497 1149 528">,</p> <p data-bbox="1209 524 1248 555">..</p>	
<i>2.</i>		
<p data-bbox="306 882 395 913">.5. 10</p> <p data-bbox="331 1061 405 1093">.5. 5</p> <p data-bbox="494 1111 504 1142">,</p> <p data-bbox="494 1146 504 1178">,</p> <p data-bbox="395 1276 469 1308">.5. 8</p> <p data-bbox="360 1420 504 1451">.3/ . 11</p> <p data-bbox="434 1612 443 1644">,</p>	<p data-bbox="1129 1111 1139 1142">,</p> <p data-bbox="983 1146 992 1178">,</p>	

6. :

4.4

1. Организация учебно-производственных практик студентов : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост. Г. А. Дегтярь, М. Ю. Целебровская]. - Новосибирск, 2006. - 18, [1] с.
2. Курлаев С. А. Руководство по подготовке к защите дипломных проектов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Курлаев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000162716. - Загл. с экрана.
3. Курлаев С. А. Руководство по подготовке к защите бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Курлаев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2011]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000162721. - Загл. с экрана.
4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5.

5.1

- 1 Microsoft Windows
- 2 Microsoft Office

5.2

- 1 :
- 2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 3 ЭБС "Znaniium.com" : <http://znaniium.com/>
- 4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>
- 5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой ВТ Якименко А.А.

“ ”

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику**

1. В соответствии с программой практики изучить организационную структуру предприятия, ознакомиться с организацией производственно-технологического процесса на предприятии, производимой продукцией (или услугами), направлениями научной и научно-исследовательской работы.

2. Выполнение индивидуального задания (заданий) от предприятия в рамках практики. (описание заданий)

3. Разработка плана и написание отчета.

4. Ведение дневника по практике

5.

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__

Руководитель практики от предприятия

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__

Задание принял _____

(подпись студента)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Признаки сформированности компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК.5 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	у10. уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.5.	у5. уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ОПК.5.	у8. владеть персональным компьютером как средством управления информацией.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике
ПК.3/НИ готовность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.	у11. уметь планировать и проводить машинные эксперименты с имитационными моделями объектов профессиональной деятельности, статистически обрабатывать результаты моделирования.	Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра автоматизированных систем управления
Кафедра автоматики
Кафедра вычислительной техники

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.*
- 4) Индивидуальное задание на практику.*

* Примечание: Индивидуальное задание на практику и отзыв руководителя о прохождении практики студентом подшиваются к Дневнику прохождения практики.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Форма дневника по прохождению практики и титульный лист отчета по практике приведены в Приложении 1. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть, включающую литературный обзор, и (или) практическую часть, в том числе, описание эксперимента при его наличии;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной (преддипломная) практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация производства и управление на предприятии в части информационных технологий, WEB ресурсов;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;

– описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов, приспособлений и аппаратно-программных средств, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3.Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме устного собеседования по вопросам (заданиям), представленным в комплекте.

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Как повлияло прохождение преддипломной практики на видение Вашей выпускной квалификационной работы?

2. Какие разделы выпускной квалификационной работы были апробированы во время преддипломной практики? Были ли достигнуты ожидаемые результаты?

3. Есть ли возможность внедрения Вашей разработки в организации (компании)?

4. О каких новых программных продуктах, методах и технологиях Вы узнали за время прохождения практики?

5. Перечислите технологические процессы в рамках функционирования предприятия: управление программными проектами, организационное взаимодействие подразделения (отдела), в котором проходили практику с другими подразделениями, Ваше участие в работе.

6. Какие из программных продуктов, средств разработки и отладки Вы бы хотели использовать в Вашей выпускной квалификационной работе?

7. Консультировались ли Вы со специалистами планово-экономического отдела предприятия для оценки коммерческого потенциала Вашей выпускной квалификационной работы?

8. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию технологического процесса предприятия.

9. Есть ли у Вас желание и возможность, после защиты выпускной работы получить трудоустройство на этом предприятии?

Критерии оценки

- Задание считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если имеются принципиальные ошибки, или задание выполнено менее чем на половину, оценка составляет менее 3 баллов
- Задание считается выполненным на **пороговом** уровне, если процент выполнения более 50 и имеются некоторые ошибки не носящие принципиального характера, оценка составляет 3 балла.

- Задание считается выполненным на **базовом** уровне, если процент выполнения более 70 и имеются некоторые ошибки, оценка составляет 4 балла.
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если процент выполнения более 90, оценка составляет 5 баллов

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет не менее 50 баллов (по 100 балльной шкале).

Коэффициент, с которым учитывается полученная сумма баллов в общей оценке по практике, определяется Правилами аттестации.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

3. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных 	87-100	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; – отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»; – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных 	73-86	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; 	50-72	удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»: – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных 		
<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных 	0-49	неудовлетворительно

Составитель _____ ст.преподаватель кафедры ВТ, А.И.Дружинин
(подпись)

« _____ » _____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
КАФЕДРА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики _____

Направление подготовки _____

шифр, название

студента(ки) _____

ФИО студента(ки)

группы _____

НОВОСИБИРСК

201__

Календарный график выполнения заданий на практику

Дата	Описание работы выполненной студентом	Отметка о выполнении
1	2	3

_____ (подпись студента)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__

